

La Fondation Charles-Bruneau est à la recherche de :

Conseiller·ère, communications événementielles

La Fondation Charles-Bruneau a pour mission de procurer à tous les enfants atteint·e·s de cancer les meilleures chances de guérison en finançant la recherche et en soutenant le développement de projets dédiés à l'hématologie-oncologie pédiatrique.

La Fondation Charles-Bruneau est reconnue pour la grande qualité de ses événements majeurs. Son équipe de professionnel·le·s passionné·e·s et créatif·ve·s élabore annuellement quatre grands événements : le Tour CIBC Charles-Bruneau, La Coupe Charles-Bruneau à Québec et à Montréal ainsi que La Grande soirée Charles-Bruneau. C'est entourée d'une communauté engagée et dévouée que l'équipe de la Fondation se dépasse chaque année, amassant toujours plus de fonds afin de financer d'importants projets de recherche sur les cancers pédiatriques au Québec.

Nous recherchons :

Nous sommes à la recherche d'une personne qui viendra compléter l'équipe des communications de la Fondation. Dans le cadre de ses fonctions, cette personne est responsable de la mise en œuvre des différents plans de communication des événements de la Fondation. De plus, elle est responsable de la mise à jour des différents sites Internet événementiels.

Vos responsabilités :

- En collaboration avec la direction des communications et du marketing et de la conseillère principale aux communications de la Fondation, proposer, élaborer et réaliser les plans de communication événementiels annuels de la Fondation;
- Développer, renouveler et coordonner l'ensemble des outils de promotion et de communication des événements de la Fondation (logos, affiches, outils numériques, production vidéo, publicités, etc.);
- Rédiger et concevoir des documents requis pour la présentation des événements;
- Assurer la révision de tous les outils de visibilité des événements (drapeaux, bannières, etc.) et réaliser les plans de pavoisement en événement, incluant le déploiement et la production d'outils pour les équipes corporatives;
- Assurer la bonne mise en place et la préparation des outils de visibilité pour les événements (avec la collaboration de l'équipe événementielle);
- Assurer la qualité et le respect des normes graphiques en lien avec l'image des événements de la Fondation (logos, slogans, format, etc.);
- Développer et produire le plan média, le plan publicitaire et de relation publique des événements;
- Concevoir, rédiger les textes d'animation et développer les outils nécessaires pour les cérémonies événementielles;
- Assurer la réalisation et l'analyse des sondages événementiels;

- Veiller à l'optimisation des sites internet des événements de la Fondation, incluant la mise à jour continue des fonctionnalités, la production et la mise à jour de contenu;
- Travailler de pair avec l'équipe de logistique événementielle pour assurer la bonne préparation événementielle;
- Accompagner les partenaires dans la réalisation de leurs activations, actions de visibilité relatives aux plans de partenariat événementiels;
- Produire les rapports de visibilité personnalisés aux partenaires à la suite d'un événement ainsi qu'assurer la mise en œuvre des plans de reconnaissance;
- Assurer une présence sur le terrain lors de tous les événements de la Fondation afin de mettre œuvre les actions de communications préparées.

Vous vous reconnaissez ?

- Vous détenez un baccalauréat en communication, en marketing, en relations publiques ou dans un autre domaine pertinent;
- Vous possédez un minimum de 3 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Vous possédez d'excellentes capacités d'organisation et vous avez un bon sens de l'initiative;
- Vous êtes une personne passionnée par l'événementiel et vous aimez être sur le terrain;
- Vous aimez travailler de façon autonome et vous avez de la facilité à entrer en relation;
- Vous aimez gérer de multiples priorités, vous adapter à des échéanciers serrés et changeants ainsi que travailler sous pression;
- Vous êtes une personne reconnue pour vos habiletés de rédaction et votre esprit d'initiative;
- Vous possédez une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Vous êtes à l'aise en anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Vous possédez une connaissance de base des logiciels de graphisme;
- Si vous connaissez le logiciel Prodon, vous avez un atout.

Ce que vous trouverez à la Fondation Charles-Bruneau :

- Une équipe dynamique et stimulante;
- Un poste permanent, à temps plein (35 heures par semaine);
- Une rémunération concurrentielle;
- Un horaire de travail flexible;
- La possibilité de faire du télétravail;
- Un régime d'assurances collectives, une allocation Santé et l'accès à un REÉR collectif avec participation de l'employeur;
- Des bureaux bien situés à Montréal, près des métros Pie-IX et Viau.

Vous avez un intérêt ?

Si ce mandat vous intéresse, faites parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae, **au plus tard le 3 novembre 2025** à recrutement@charlesbruneau.qc.ca