

La Fondation Charles-Bruneau est à la recherche de :

Coordonnateur·trice des événements (Remplacement de congé de maternité)

La Fondation Charles-Bruneau a pour mission de procurer à tous les enfants atteint·e·s de cancer les meilleures chances de guérison en finançant la recherche et en soutenant le développement de projets dédiés à l'hématologie-oncologie pédiatrique.

La Fondation Charles-Bruneau est reconnue pour la grande qualité de ses événements majeurs. Son équipe de professionnel·le·s passionné·e·s et créatif·ive·s élabore annuellement quatre grands événements : le Tour CIBC Charles-Bruneau, La Coupe Charles-Bruneau à Québec et à Montréal ainsi que La Grande soirée Charles-Bruneau. C'est entourée d'une communauté engagée et dévouée que l'équipe de la Fondation se dépasse chaque année, amassant toujours plus de fonds afin de financer d'importants projets de recherche sur les cancers pédiatriques au Québec.

Nous recherchons :

Nous sommes à la recherche d'une personne qui viendra compléter l'équipe événementielle de la Fondation. Dans le cadre de ses fonctions, la personne recherchée est responsable de gérer l'ensemble des activités entourant la conception, la préparation et la réalisation d'événements majeurs.

Vos responsabilités :

Planification

- Assurer le respect de l'échéancier de réalisation, le suivi technique et le suivi budgétaire d'un parcours cycliste;
- Planifier tous les détails logistiques et réaliser les cahiers des charges et les scénarios des événements qui vous sont assignés;
- Effectuer la recherche de fournisseurs et négocier les ententes;
- Effectuer la recherche de commandites et de prix à mettre à l'encan;
- Assurer la gestion des équipements cyclistes, de la planification à la remise aux participants;
- Planifier tout le matériel nécessaire et participer à sa préparation et au chargement;
- Produire les rapports post-événements (post-mortem, améliorations possibles, analyse des sondages de satisfaction, etc.);
- Participer à toutes autres tâches en lien avec la logistique des événements.

Sur le terrain

- Assurer le bon déroulement de l'événement;
- Coordonner et participer au montage et démontage;
- Coordonner le travail des employé·e·s et des bénévoles;
- Assurer une expérience exemplaire pour les participant·e·s.

Vous vous reconnaissez?

- Vous détenez une formation liée à l'événementiel ou tout autre domaine en lien avec la nature du poste;
- Vous possédez un minimum de 3 années d'expérience en organisation d'événements d'envergure impliquant plusieurs intervenants, tels que des défis sportifs, soirées-bénéfices, etc.;
- Vous êtes une personne reconnue pour ses fortes capacités d'organisation, son sens de l'initiative, sa grande autonomie et son aisance relationnelle;
- Vous démontrez des capacités reconnues à gérer de multiples priorités, à s'adapter à des échéanciers serrés et changeants ainsi qu'à travailler sous pression;
- Vous avez une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Vous avez une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Si vous connaissez le logiciel ProDon, vous avez un atout.

Ce que vous trouverez à la Fondation Charles-Bruneau :

- Une équipe dynamique et stimulante;
- Un poste temporaire (remplacement de congé de maternité);
- Un poste à temps plein (35 heures par semaine);
- Une rémunération concurrentielle;
- Un horaire de travail flexible;
- La possibilité de faire du télétravail;
- Des bureaux bien situés à Montréal, près des métros Pie-IX et Viau.

Vous avez un intérêt?

Si ce mandat vous intéresse, faites parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae, **au plus tard le 22 août 2025** à recrutement@charlesbruneau.qc.ca

Nous remercions tous les personnes de leur intérêt. Nous communiquerons avec les personnes dont la candidature sera retenue pour fins d'entrevue.