

La Fondation Charles-Bruneau est à la recherche de :

Responsable, partenariats événementiels – fidélisation et engagement

La Fondation Charles-Bruneau a pour mission de procurer à tous les enfants atteints de cancer les meilleures chances de guérison en finançant la recherche et en soutenant le développement de projets dédiés à l'hématologie-oncologie pédiatrique.

La Fondation Charles-Bruneau est reconnue pour la grande qualité de ses événements majeurs. Son équipe de professionnel-le-s passionné-e-s et créatif-ive-s élabore annuellement quatre grands événements : le Tour CIBC Charles-Bruneau, La Coupe Charles-Bruneau à Québec et à Montréal ainsi que La Grande soirée Charles-Bruneau. C'est entourée d'une communauté engagée et dévouée que l'équipe de la Fondation se dépasse chaque année, amassant toujours plus de fonds, afin de financer d'importants projets de recherche sur les cancers pédiatriques au Québec.

Nous recherchons :

Nous sommes à la recherche d'une personne qui viendra compléter l'équipe du développement philanthropique de la Fondation. Dans le cadre de ses fonctions, la personne recherchée contribue activement au développement des activités philanthropiques de la Fondation. Plus précisément, elle établit et met en œuvre les stratégies visant la rétention et la croissance de l'engagement des participant-e-s et des partenaires aux événements de la Fondation Charles-Bruneau.

Vos principales responsabilités

- Travailler de pair avec la direction des événements, afin d'atteindre les objectifs de rétention et de croissance fixées;
- Développer et entretenir des relations auprès des participant-e-s engagé-e-s dans le but de favoriser le maintien et la croissance de leurs engagement dans les événements et les soutenir dans leurs efforts de collecte;
- Développer, entretenir et consolider des relations privilégiées et durables avec les partenaires et commanditaires de son portefeuille, en assurant leur fidélisation et en maximisant leur expérience au sein de la Fondation;
- Assurer un suivi rigoureux à l'issue des protocoles d'entente, en relançant les partenaires et commanditaires pour encourager le renouvellement de leur engagement;

- Assurer le suivi administratif et opérationnel des partenariats (rapports, tableaux de bord, protocoles d'entente, etc.), en veillant à la documentation complète et à la mise à jour rigoureuse des dossiers dans la base de données Prodon;
- Soutenir l'organisation d'activités visant à promouvoir la visibilité des événements;
- Représenter la Fondation lors d'événements ou d'activités de promotion;
- Saisir les diverses opportunités du marché, afin de positionner les événements dans de nouvelles niches;
- Élaborer et rédiger des lettres, des plans, des présentations, des propositions et toute autre documentation pertinente;
- Participer à la conception et à la distribution du matériel publicitaire ou de tout autre document marketing;
- Élaborer et participer aux activités de reconnaissance.

Autres responsabilités :

- Collaborer au développement de l'ensemble des activités de financement de la Fondation et suggérer différentes opportunités de développement philanthropique à la directrice des événements.
- Contribuer ou mener différents projets spéciaux en lien avec les événements de la Fondation, au besoin.

Vous vous reconnaissez?

- Vous détenez une formation universitaire en administration des affaires, marketing, ventes ou tout autre domaine pertinent;
- Si vous détenez une formation en gestion philanthropique, vous avez un atout;
- Vous possédez un minimum de 5 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Vous êtes une personne reconnue pour son autonomie, sa capacité à bien gérer ses priorités et son aisance relationnelle;
- Vous démontrez des capacités reconnues à gérer de multiples priorités, à saisir les opportunités et avez un sens développé de l'approche-client;
- Vous avez une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Vous avez une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Si vous connaissez le logiciel Prodon, vous avez un atout.

Ce que vous trouverez à la Fondation Charles-Bruneau :

- Une équipe dynamique et stimulante;
- Un poste permanent à temps plein (35 heures par semaine);
- Une rémunération concurrentielle;
- Un régime d'assurances collectives complet, une allocation santé et l'accès à un REER collectif avec participation de l'employeur;
- Un horaire de travail flexible;



- La possibilité de faire du télétravail;
- Des bureaux bien situés à Montréal, près des métros Pie-IX et Viau.

Vous avez un intérêt?

Si ce mandat vous intéresse, faites parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae, **au plus tard le 15 juillet 2026** à recrutement@charlesbruneau.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt. Nous communiquerons avec les personnes dont la candidature sera retenue pour fins d'entrevue.